

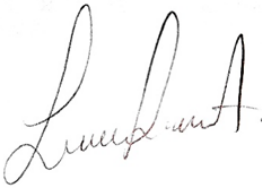
## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1274-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA FORERO ARARAT
Cedula	1.110.288.716
Valor del contrato:	8.055.000
Fecha inicio	20/05/2025
Fecha finalización	31/07/2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali"	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9487935712
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1616344502
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b>	
(X) Vencida	
( ) Anticipada	
( ) Extemporánea	

### CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la ejecución operativa, administrativa y logística de los eventos deportivos y recreativos de innovación en el ámbito local, nacional e internacional, mediante actividades que respalden el desarrollo, seguimiento y organización de las acciones propias del proyecto.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3. Proporcionar tareas de apoyo en el registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por</p>	<p>1. Brindé apoyo en la recepción y revisión de las carpetas de los contratos de prestación de servicios de la vigencia ENERO–JULIO 2025.</p> <p>2. Brindé apoyo realizando inventario documental del coliseo del pueblo de la vigencia 2016, 2017, 2018, 2021 Y 2022.</p> <p>3. Brindé apoyo actualizando la base de datos con el ingreso de la documentación faltante de los contratos de MAYO - JULIO.</p> <p>4. Brindé apoyo en la limpieza del archivo en gestión de la subsecretaria de fomento ubicado en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, se realizó limpieza y desinfección de las cajas con documentación perteneciente a los programas deportivos.</p> <p>5. Brindé apoyo en la recepción y revisión de los convenios de las vigencias 2021.2022.2023 y 2024.</p>

<p>la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iSkY5CWct0jCu_NKAJLT1Re2Wks8PKVw?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1iSkY5CWct0jCu_NKAJLT1Re2Wks8PKVw?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025